



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

**СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**  
**Направление 23.04.01 Технология транспортных процессов**  
**Программа магистратуры «Организация перевозок**  
**и управление на транспорте»**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы  
(очная форма обучения) *2 года*

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура по направлению подготовки **23.04.01 технология транспортных процессов** от 7 августа 2020 г. № 908.

Программа ГИА обсуждена на заседании Отделения машиностроения, морской техники и транспорта (протокол от 30 декабря 2022 г. № 4).

Директор Отделения машиностроения, морской техники и транспорта Грибиниченко М.В.

Составители: канд. техн. наук, доцент Угай С.М

Владивосток  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Учебная практика (Научно-исследовательская работа)	3
2.	Производственная практика (Технологическая практика)	24
3.	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	48
4.	Производственная практика (Преддипломная практики)	77



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)  
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
Научно-исследовательская работа  
для направления подготовки  
**23.04.01 Технология транспортных процессов**  
**Программа магистратуры «Организация перевозок и управление на транспорте»**

Владивосток  
2022

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Основной целью учебной практики (научно-исследовательской работы) (НИР) магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Учебная практика НИР выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Целями учебной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- ознакомление с методиками проведения научно-исследовательских работ в соответствии с тематикой магистерской диссертации, определяемой предметной областью и объектами исследований;
- получение магистрантами практических навыков и компетенций по видам профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения производственных проблем и задач;
- выбор или уточнение темы магистерской диссертации, сбор материалов для выполнения исследования.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются:

- изучение теоретических и экспериментальных методов получения, обработки и хранения научной информации с привлечением современных информационных технологий;
- изучение опыта проведения конкретных научных исследований на базе университета, изучение форм и порядка составления отчетной научно-технической документации и внедрения результатов научных исследований;
- формирование навыков ведения научных исследований, как целостного процесса, в том числе навыков анализа конкретной проблемной ситуации, формулировки проблемы и выдвижения гипотезы, разработки плана эксперимента, проведения эксперимента, обработки результатов, формулировки выводов и представления итогов проделанной работы в виде научных отчетов, рефератов или статей;
- проведение научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием по теме магистерской диссертации;

- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

### **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.О.01.(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, полученные на предыдущем уровне образования (бакалавриат):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Учебная практика базируется на освоенных за первый курс дисциплинах: методология научных исследований в транспортной отрасли; цифровые технологии в транспортной отрасли.

Данная учебная практика закладывает основу для прохождения последующих производственных практик, изучения дисциплин учебного плана и формирования профессиональных компетенций.

### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в первом и третьем семестрах – по 108 часов в каждом семестре. Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Отделение машиностроения, морской техники и транспорта) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят: ООО «ФЕСКО Интегрированный транспорт», ООО «ТИС\_Лоджистик», АНО «Центр «Дальтрансэксперт».

За время прохождения практики студент должен выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики, обучающиеся должны овладеть элементами следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-1. Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления в технологии транспортных процессов
	ОПК-4. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов	<p>ОПК-4.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов</p> <p>ОПК-4.2. Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления в технологии транспортных процессов	<p>Знает основной перечень методов и навыков необходимых для обобщения и критического анализа практик управления в технологии транспортных процессов по выбранной тематике научных исследований</p> <p>Умеет обобщать и проводить критический анализ практик управления в технологии транспортных процессов по выбранной тематике научных исследований</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет необходимыми навыками и умениями для обобщения и составления критического анализа практик управления в технологии транспортных процессов по выбранной тематике научных исследований
ОПК-4.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов	Знает научные результаты по выбранной тематике научных исследований описывающие принципы, методы и требования, предъявляемые к организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач.
	Умеет правильно поставить задачу, выявить основные принципы и методы с требованиями для того, чтобы организовать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач по выбранной тематике научных исследований
	Владеет навыками организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач по выбранной тематике научных исследований
ОПК-4.2. Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов	Знает основные критерии для оценки практической и теоретической значимости полученных результатов для дальнейшего прогнозирования развития процессов в научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач по выбранной тематике научных исследований
	Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов, по выбранной тематике научных исследований
	Владеет необходимыми навыками для обоснования практической и теоретической значимости полученных результатов для дальнейшего прогнозирования развития процессов в научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач по выбранной тематике научных исследований

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способность решать задачи аналитического характера, разрабатывать планы проведения преобразований, проводить	ПК-1.1 Способность анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач разработки, внедрения и функционирования



Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	совершенствование систем автоматизации и управления	систем автоматизации и управления
производственно-технологический	ПК-2 Способность к планированию, организации и управлению технологического обеспечения бизнес-процессов	ПК-2.2 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика
производственно-технологический	ПК-4. Способность к контролю и обеспечению ключевых операционных и финансовых показателей эффективности предприятия, транспортной и экологической безопасности	ПК-4.1 Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Способность анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач разработки, внедрения и функционирования систем автоматизации и управления	Знает новые научные результаты по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы, оценивать значимость результатов с точки зрения их результативности и применимости
	Владеет навыками применения выбранных методов к решению научных задач
ПК-2.2 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	Знает основные научные результаты, описывающие организацию и технологическое обеспечение запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно выбрать необходимые методы для организации и технологического обеспечения запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований
	Владеет навыками необходимыми для оптимальной организации и технологического обеспечения запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований
ПК-4.1 Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)	Знает основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза), необходимые для его контроля
	Умеет правильно определять основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)
	Владеет навыками контроля показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоёмкость учебной практики (НИР) составляет:

4 недели (6 зачетных единицы), 216 часов 1 и 2 курс, 1 и 3 семестр –  
 рассредоточенная. В каждом семестре 2 недели, 3 з.е. (108 часов).

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационный этап	Инструктаж по технике безопасности, получение направления, индивидуального задания, программы и методических указаний. Ознакомительные лекции. Знакомство с местом прохождения практик, анализ структуры выбранного транспортного предприятия, изучение процессов формирования транспортных услуг.	10	Собеседование
2	Основной этап	Изучение содержание работы, видов и специфики профессиональной деятельности предприятия; Описание поставленных производственных задач в организации; Определение цели и задач деятельности в рамках научно-исследовательской работы; Определение специфики работы логиста; Описание принципов организации работы основных направлений деятельности, последовательности решения поставленных производственных задач; Характеристика содержания проведенных мероприятий.	25	Индивидуальное задание
3	Экспериментальный этап	Изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-исследовательского материала по выбранной теме.	35	Дневник практики
4	Заключительный этап	Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Описание выполненных производственных задач; Определение результатов и эффективности профессиональной деятельности в избранной предметной области; Самоанализ процесса формирования профессиональных компетенций; Составление и защита отчета по практике.	20	Отчёт по практике
<b>Контроль</b>			18	
<b>Итого</b>			108	

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

### **Планируемые результаты самостоятельной работы:**

- ставить и решать теоретические и практические задачи исследования;
- использовать методологию научного обоснования и решения сложных задач профессиональной деятельности, информационное обеспечение транспортной науки, развития техники и технологий с учетом социальных аспектов;
- использовать методы и средства научных исследований для улучшения производственных процессов на предприятиях отрасли.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность.

### **Виды самостоятельной работы:**

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

## 8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Аттестация по итогам учебной практики (НИР) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает соответствующие замечания и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

### 8.1.1 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

#### 8.1.2

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления в технологии	Знает основной перечень методов и навыков необходимых для обобщения и критического анализа практик управления в технологии транспортных процессов по выбранной тематике научных исследований	ПР-16	-

		транспортных процессов	<p>Умеет обобщать и проводить критический анализ практик управления в технологии транспортных процессов по выбранной тематике научных исследований</p> <p>Владеет необходимыми навыками и умениями для обобщения и составления критического анализа практик управления в технологии транспортных процессов по выбранной тематике научных исследований</p>		
		ОПК-4.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов	<p>Знает научные результаты по выбранной тематике научных исследований описывающие принципы, методы и требования, предъявляемые к организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач.</p> <p>Умеет правильно поставить задачу, выявить основные принципы и методы с требованиями для того, чтобы организовать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач по выбранной тематике научных исследований</p> <p>Владеет навыками организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач по выбранной тематике научных исследований</p>		
		ОПК-4.2. Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и	<p>Знает основные критерии для оценки практической и теоретической значимости полученных результатов для дальнейшего прогнозирования развития процессов в научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач по выбранной тематике научных исследований</p> <p>Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных</p>		

		научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов	результатов, по выбранной тематике научных исследований Владеет необходимыми навыками для обоснования практической и теоретической значимости полученных результатов для дальнейшего прогнозирования развития процессов в научно-исследовательской деятельности при решении инженерных и научно-технических задач по выбранной тематике научных исследований		
		ПК-1.1 Способность анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач разработки, внедрения и функционирования систем автоматизации и управления	Знает новые научные результаты по выбранной тематике научных исследований Умеет правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы, оценивать значимость результатов с точки зрения их результативности и применимости Владеет навыками применения выбранных методов к решению научных задач		
2	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	ПК-2.2 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	Знает основные научные результаты, описывающие организацию и технологическое обеспечение запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований Умеет правильно выбрать необходимые методы для организации и технологического обеспечения запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований Владеет навыками необходимыми для оптимальной организации и технологического обеспечения запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований	ПР-16	-
3	Защита отчета по практике	ПК-4.1 Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)	Знает основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза), необходимые для его контроля Умеет правильно определять основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза) Владеет навыками контроля показателей качества (своевременность доставки	-	УО-1

			грузов, информирование клиента, сохранность груза)		
--	--	--	--	--	--

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «Научно-исследовательская работа»

Формы оценочных средств:

- собеседование (УО-1);
- отчет по практике (ПР-16).

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.

«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **8.1.2 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

#### **Пример индивидуального задания на учебную практику**

Первый этап: знакомство с задачами и организацией практики, с правилами внутреннего трудового распорядка дня, проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности; определение темы научно-исследовательской работы; составление плана НИР; обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования; подбор методов для проведения научного исследования; согласование и корректировка плана проведения научно-исследовательской работы с руководителем.

Второй этап: проведение эмпирического исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов НИР; подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий; сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам; изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности; анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающей организацией;



сравнительный анализ форм и методов управления предприятием; исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания; изучение причин и опыта преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

**Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:**

1. Общая методология и методика работы над научным исследованием в области проектирования и управления.
2. Системный подход в научном исследовании.
3. Обоснование актуальности выбранной темы.
4. Формулирование проблемы исследования.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Постановка цели и конкретных задач исследования.
7. Выдвижение научных и рабочих гипотез исследования.
8. Виды научных публикаций информационно-технологической направленности.
9. Определение степени разработанности проблемы исследования.
10. Выбор и описание методов (методики) проведения исследования.
11. Критерии отбора основных литературных источников для теоретической базы научного исследования.
12. Определение стратегического плана исследования, индивидуального и рабочего плана исследования.
13. Современные подходы к исследованию закономерностей становления и развития информационного общества, свойств информации и особенностей информационных процессов.
14. Какие методы обработки результатов используются в сфере ваших научных интересов?
15. Как доказать достоверность и обосновать достаточность результатов своего исследования?
16. Выбор методологического аппарата для научного исследования.
17. Правила оформления авторских прав на результаты научных исследований.
18. Оценка практической значимости выполняемых научных исследований.
19. Поиск, накопление и обработка научной.
20. Примеры постановки прикладных в условиях неопределенности.
21. Практическая значимость выполненной учебной практики: Научно-исследовательской работы.

22. Исследование и разработка эффективных методов реализации информационных процессов.

23. Основные мероприятия в ходе работы над научным исследованием и сроки их реализации.

24. Структура научной публикации.

25. Практическая значимость научных исследований.

26. Технология сбора фактического материала для научного исследования.

27. Техника анализа основных результатов и положений.

28. Критерии оценки применимости существующих результатов и положений в рамках проводимого исследования.

29. Методы научных исследований и инструментарий.

30. Основные методы решения задач исследования в условиях неопределенности.

### **8.1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения зачёта с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в отделение все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

### **Оформление отчёта по практике**

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все

приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

### **Содержание разделов отчёта**

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

### **Рекомендации по содержанию отчета**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных

качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

3. Савоскина, Е. В. Научные исследования в учебном процессе : учебно-методическое пособие / Е. В. Савоскина, Е. В. Коробейникова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 89 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90644.html>

### **Дополнительная литература**

1. Вакуленко, С. П. Взаимодействие видов транспорта в единой транспортной системе : учебное пособие / С. П. Вакуленко, Н. Ю. Евреенова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 121 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115832.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лавриков, И. Н. Научные проблемы экономики транспорта : учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. —

96 с. — ISBN 978-5-8265-2396-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123031.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Светлов В.А. История научного метода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 476 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79770.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
4. Научная электронная библиотека elibrary проект РФФИ [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс, ауд. Е422	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA,

открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийная аудитория Е-426, Е-427	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)	Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5" Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»
База практики	Территория, офисные и производственные помещения, оборудование базы практики

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
Технологическая практика  
для направления подготовки  
**23.04.01 Технология транспортных процессов**  
**Программа магистратуры «Организация перевозок и управление на транспорте»**

Владивосток  
2022



## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологической практики)**

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления производством;
- расширение технического и управленческого кругозора студентов;
- приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологической практики)**

Задачами производственной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, маркетинговой и управленческой деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик).

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, сформированные на предыдущем уровне образования - компетенции из программы бакалавриата:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Производственная практика базируется на освоенных за первый курс дисциплинах: методология научных исследований; современная философия устойчивого развития; социально-экономические проблемы повышения управляемости пассажирским транспортом; цифровые технологии в транспортной отрасли.

Данная учебная практика закладывает основу для прохождения последующих производственных практик, изучения дисциплин учебного плана и формирования профессиональных компетенций.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта производственно-технологической деятельности (в том числе технологическая практика).

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в четвертом семестре.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Отделение машиностроения, морской техники и транспорта) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят: ООО «ФЕСКО Интегрированный транспорт», ООО «ТИС\_Лоджистик», АНО «Центр «Дальтрансэксперт» и другие.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Технологической практики)

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-1 Способность решать задачи аналитического характера, разрабатывать планы проведения преобразований, проводить совершенствование систем автоматизации и управления	ПК-1.1 Способность анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач разработки, внедрения и функционирования систем автоматизации и управления
		ПК-1.2 Способность разрабатывать планы проведения преобразований и проводить совершенствование данных структуры управления, выбирая оптимальный темп преобразований
		ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач
	ПК-2 Способность к планированию, организации и управлению технологического обеспечения бизнес-процессов	ПК-2.1 Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)
		ПК-2.2 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика
		ПК-2.3 Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами
	ПК-3 Способность к совершенствованию логистических процессов, оценивать новые технологии, разрабатывать инновационные решения и организовывать их внедрение	ПК-3.1 Оптимизация затрат и совершенствование логистических процессов организации
		ПК-3.2 Составление логистических прогнозов и планов, выполнение инвестиционных программ
		ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации, оптимальное использование материально-технических ресурсов
	ПК-4. Способность к контролю и обеспечению ключевых операционных	ПК-4.1 Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	и финансовых показателей эффективности предприятия, транспортной и экологической безопасности	ПК-4.2 Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)
		ПК-4.3 Разработка плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Способность анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач разработки, внедрения и функционирования систем автоматизации и управления	Знает новые научные результаты по анализу структур управления организаций
	Умеет правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы, оценивать значимость результатов с точки зрения их результативности и применимости
	Владеет навыками применения выбранных методов к решению научных задач
ПК-1.2 Способность разрабатывать планы проведения преобразований и проводить совершенствование данных структуры управления, выбирая оптимальный темп преобразований	Знает методику разработки планов для выполнения задач
	Умеет разрабатывать план работы для выполнения задач
	Владеет навыками необходимыми для составления оптимального плана для выполнения задач
ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач	Знает основные методы анализа задач в том числе и
	Умеет правильно провести анализ для решения задачи
	Владеет навыками необходимыми для поведения анализа и дальнейшего решения задач
ПК-2.1 Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)	Знает научные результаты для разработки инструментов и документов
	Умеет правильно поставить задачи и выбирать необходимые методы для разработки инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика
	Владеет необходимыми навыками для разработки инструментов и методов документирования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	существующих бизнес-процессов организации заказчика
ПК-2.2 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	Знает основные научные результаты, описывающие организацию и технологическое обеспечение запроса заказчика
	Умеет правильно выбрать необходимые методы для организации и технологического обеспечения запроса заказчика
	Владеет навыками необходимыми для оптимальной организации и технологического обеспечения запроса заказчика
ПК-2.3 Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	Знает основные регламенты и процедуры для управления проектами
	Умеет правильно выбрать и применить необходимые регламенты и процедуры для управления проектами
	Владеет необходимыми навыками для выбора и применения необходимые регламенты и процедуры для управления проектами
ПК-3.1 Оптимизация затрат и совершенствование логистических процессов организации	Знает методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием
	Умеет использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы
	Владеет навыками оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем
ПК-3.2 Составление логистических прогнозов и планов, выполнение инвестиционных программ	Знает основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Умеет составлять логистические прогнозы и планы
	Владеет навыками представлять и производить сравнение инвестиционных показателей с учетом пессимистического, базового и оптимистического сценариев
ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации,	Знает основные методы направленные на повышение эффективности логистических процессов организации и оптимального использования материально-технических ресурсов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
оптимальное использование материально-технических ресурсов	Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов организации
	Владеет навыками взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями
ПК-4.1 Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)	Знает основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза), необходимые для его контроля
	Умеет правильно определять основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)
	Владеет навыками контроля показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)
ПК-4.2 Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)	Знает основные финансовые показатели (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли), необходимые для его контроля
	Умеет правильно определять основные финансовые показатели (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)
	Владеет навыками контроля финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)
ПК-4.3 Разработка плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками	Знает стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками
	Умеет выбирать стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками
	Владеет навыками разработки плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоёмкость учебной практики (НИР) составляет:  
2 недели (3 зачетные единицы), 108 часов 1, 2 семестр –  
концентрированная.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоёмкость (в часах)	Форма текущего <u>контроля</u>
1	организационный	Инструктаж по технике безопасности, получение направления, индивидуального задания, программы и методических указаний. Ознакомительные лекции. Знакомство с местом прохождения практик, анализ структуры выбранного транспортного предприятия, изучение процессов формирования транспортных услуг.	10	Собеседование
2	основной	Подробное ознакомление и научный анализ резервов повышения эффективности технологическим процессом автомобильных перевозок. Анализ технической документации по организации автомобильных перевозок. Выявление закономерностей функционирования существующей системы управления технологическим процессом автомобильных перевозок с целью их совершенствования. Анализ и прогнозирование состояния уровня пассажирских перевозок. Расчёт основных параметров транспортно-грузовых комплексов. Выбор подвижного состава и погрузо-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации	25	Индивидуальное задание
3	экспериментальный	Изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-исследовательского материала по выбранной теме	35	Дневник практики
4		Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Описание		Отчёт по практике

	заключительный	выполненных производственных задач; Определение результатов и эффективности профессиональной деятельности в избранной предметной области; Самоанализ процесса формирования профессиональных компетенций; Составление и защита отчета по практике.	20	
<b>Контроль</b>			18	
<b>Итого</b>			108	

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

**Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками:**

- разработки мер по усовершенствованию систем управления на



транспорте;

- анализа состояния действующих систем управления и разработки мероприятий по ликвидации недостатков;
- организации и эффективному осуществлению различных транспортно-технологических систем доставки грузов;
- эффективного использования материальных, финансовых и людских ресурсов;
- обеспечения безопасности движения в различных условиях;
- разработки эффективных схем организации движения транспортных средств;
- совершенствования организационно-управленческой структуры предприятий и объектов профессиональной деятельности;
- организации и совершенствования системы учета и документооборота;
- выбора и разработки рациональных нормативов эксплуатации и хранения транспортных средств, и оборудования.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Виды самостоятельной работы:

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

### **Примеры заданий:**

Предложите вариант организации перевозок товаров с оптовой базы грузополучателям.

Нарисуйте схему, которая отображает проект технологического процесса перевозок.

Рассчитайте потребность в подвижном составе, а затем обоснуйте необходимость транспортных средств.

Определите потребное количество автопоездов и контейнеров для обслуживания контейнерного терминала.

Проанализируйте структуру подбора, обучения, воспитания и расстановки кадров.

Составьте экономический анализ, характеризующий задание на перевозку контейнеров на один день.

Постройте классификацию методов оценки производительности, на основании используемых для оценки состояний эффективности и выбора типа подвижного состава.

Разработайте план, позволяющий улучшить показатели организации материально-технического обеспечения производства.

Предложите способ, позволяющий сделать расчёт схемы грузопотоков транспортного узла и определение объема погрузочно-разгрузочных работ по перевалке грузов.

Систематизируйте подготовительные и вспомогательные операции, которые называются транспортно-экспедиционными и погрузочно-разгрузочными.

Определите, какое из решений оптимально для транспортно-грузовых комплексов, с точки зрения экономической эффективности.

Оцените значимость логистического сопровождения грузопотоков, для региональной экономики.

Определите возможные критерии разработки схемы механизации погрузочно-разгрузочных работ.

Дополните информацию о методологических основах логистической организации посредством локальных транспортных систем.

Предложите оптимальный график движения при прямой автомобильной и комбинированной (автомобильно-паромной) перевозке.

Определите взаимосвязь управление запасами в логистической системе с моделированием технологического процесса.

Составьте диаграмму (схему, график) основных технико-эксплуатационных показателей при выполнении прямой автомобильной и комбинированной (автомобильно-паромной) перевозки.

Смоделируйте особенности выполнения внутренних перевозок в транспортных коридорах.

Предложите систему выбора подвижного состава для выполнения международных перевозок.

## 8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Аттестация по итогам производственной практики (технологической практики) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает соответствующие замечания и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

### 8.1.1 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике (технологической практике)

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие	Знает основные методы анализа задач в том числе и Умеет правильно провести анализ для решения задачи Владеет навыками необходимыми для поведения анализа и дальнейшего решения задач	ПР-16	-

		актуальных способов решения задач			
		ПК-2.1 Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)	Знает научные результаты для разработки инструментов и документов Умеет правильно поставить задачи и выбирать необходимые методы для разработки инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика Владеет необходимыми навыками для разработки инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика	ПР-16	-
		ПК-2.2 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	Знает основные научные результаты, описывающие организацию и технологическое обеспечение запроса заказчика Умеет правильно выбрать необходимые методы для организации и технологического обеспечения запроса заказчика Владеет навыками необходимыми для оптимальной организации и технологического обеспечения запроса заказчика	ПР-16	-
		ПК-2.3 Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	Знает основные регламенты и процедуры для управления проектами Умеет правильно выбрать и применить необходимые регламенты и процедуры для управления проектами Владеет необходимыми навыками для выбора и применения необходимых регламентов и процедур для управления проектами	ПР-16	-
		ПК-3.1 Оптимизация затрат и совершенствование логистических процессов	Знает методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его	ПР-16	-

		организации	<p>прогнозированием</p> <p>Умеет использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы</p> <p>Владеет навыками оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем</p>		
		ПК-3.2 Составление логистических прогнозов и планов, выполнение инвестиционных программ	<p>Знает основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Умеет составлять логистические прогнозы и планы</p> <p>Владеет навыками представлять и производить сравнение инвестиционных показателей с учетом пессимистического, базового и оптимистического сценариев</p>	ПР-16	-
		ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации, оптимальное использование материально-технических ресурсов	<p>Знает основные методы направленные на повышение эффективности логистических процессов организации и оптимального использования материально-технических ресурсов</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов организации</p> <p>Владеет навыками взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями</p>	ПР-16	-
		ПК-4.1 Контроль показателей качества	Знает основные показатели качества (своевременность доставки грузов,	ПР-16	-

		(своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)	информирование клиента, сохранность груза), необходимые для его контроля Умеет правильно определять основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза) Владеет навыками контроля показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)		
		ПК-4.2 Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)	Знает основные финансовые показатели (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли), необходимые для его контроля Умеет правильно определять основные финансовые показатели (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли) Владеет навыками контроля финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)	ПР-16	-
		ПК-4.3 Разработка плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками	Знает стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками Умеет выбирать стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками Владеет навыками разработки плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками	ПР-16	-
2	Выполнение отчета по учебной	ПК-1.2 Способность разрабатывать	Знает методику разработки планов для выполнения задач Умеет разрабатывать план	ПР-16	-

	(производственной) практике	планы проведения преобразований и проводить совершенствованные данные структуры управления, выбирая оптимальный темп преобразований	работы для выполнения задач Владеет навыками необходимыми для составления оптимального плана для выполнения задач		
3	Защита отчета по практике	ПК-1.1 Способность анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач разработки, внедрения и функционирования систем автоматизации и управления	Знает новые научные результаты по анализу структур управления организаций Умеет правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы, оценивать значимость результатов с точки зрения их результативности и применимости Владеет навыками применения выбранных методов к решению научных задач	-	УО-1

Формы оценочных средств:

- собеседование (УО-1);
- отчет по практике (ПР-16).

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

#### **8.1.2 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или



видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

### **Примерные индивидуальные задания на практику**

- провести анализ состояния и динамики показателей качества перевозок пассажиров и грузов с использованием необходимых методов и средств исследований;
- предложить способы создания моделей, позволяющих прогнозировать свойства многомерных линейных пространств и его объектов;
- разработать план, программу и методику проведения исследований схем процессов управления;
- провести анализ, синтез и оптимизацию процессов обеспечения качества детерминированных и стохастических систем;
- провести комплексную оценку эффективности матрицы кратчайших расстояний;
- предложить способы организационного обеспечения и реализации сетевого графика;
- разработать систему организации движения;
- составить практические рекомендации по использованию результатов исследований и разработок.

### **Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:**

- Охарактеризуйте положение предприятия на рынке и перспективы его функционирования;
- Охарактеризуйте систему управления предприятием и его организационную структуру;
- Какие новейшие техника, технологии и оборудование, используется на предприятии;
- Рассмотрите организацию системы управления перевозочным процессом, организацию управленческого и финансового учета и контроля, систему отчетной документации;
- Назовите основные виды транспорта, преимущества и недостатки, разновидности, классификацию и характеристики транспортных средств;
- В чем заключается взаимодействие видов транспорта, организация работы в транспортных узлах;
- Назовите характеристики потребительских свойств транспортных услуг, влияние их уровня на эффективность работы предприятия;

- Рассмотрите технологию и организацию грузовых, пассажирских, контейнерных, терминальных и других видов перевозок;
- Назовите средства связи и навигации для оперативного управления движением транспортных средств;
- Что составляет основу функционирования и структуру муниципального транспорта;
- Назовите основные направления деятельности по обеспечению безопасности движения;
- Какие методы расчета потерь в движении (экономических, экологических, аварийных, социальных) Вам известны?

### **8.1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

### **Оформление отчёта по практике**

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего

текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

### **Содержание разделов отчёта**

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

### **Рекомендации по содержанию отчета**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в

произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Вакуленко, С. П. Взаимодействие видов транспорта в единой транспортной системе : учебное пособие / С. П. Вакуленко, Н. Ю. Евреенова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 121 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115832.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гиссин В.И Управление транспортно-логистическими процессами: совершенствование качества и безопасности : монография / Гиссин В.И, Тимонин А.А., Погребная А.А.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-9729-0562-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115186.html>

3. Инновационная деятельность на автомобильном транспорте : учебное пособие / Ю. П. Анисимов, В. П. Бычков, И. В. Куксова [и др.] ; под науч. ред. д-ра экон. наук В. П. Бычкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 404 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015480-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035881>. – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Гарипова, Г. Р. Управление информационными ресурсами в транспорте: учебное пособие / Г. Р. Гарипова, М. В. Мирославская. - Казань: КНИТУ, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-7882-2785-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899338> – Режим доступа: по подписке

2. Лавриков, И. Н. Научные проблемы экономики транспорта : учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. —

96 с. — ISBN 978-5-8265-2396-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123031.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лебедев Е.А. Транспортное производство: технологические особенности развития, логистика, безопасность [Электронный ресурс] : монография / Лебедев Е.А., Миротин Л.Б., Покровский А.К.. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-9729-0286-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86661.html>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
4. Научная электронная библиотека elibrary проект РФФИ [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс, ауд. Е422	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA,

	DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийная аудитория Е-426, Е-427	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)	Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5" Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»
База практики	Территория, офисные и производственные помещения, оборудование базы практики

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ(ШКОЛА)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа  
Для направления подготовки

**23.04.01 Технология транспортных процессов  
Программа магистратуры «Организация перевозок  
и управление на транспорте»**

Владивосток  
2022



## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)**

Целями производственной практики по научно-исследовательской работе систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы;

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин
- ознакомление с методиками проведения научно-исследовательских работ в соответствии с тематикой магистерской диссертации, определяемой предметной областью и объектами исследований;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)**

Задачи практики (научно-исследовательской работы):

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- изучение теоретических и экспериментальных методов получения, обработки и хранения научной информации с привлечением современных информационных технологий;
- проведение научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием по теме магистерской диссертации;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и управленческой деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- приобретение навыков коллективной научной работы.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, сформированные на предыдущем уровне образования (бакалавриат):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

За время производственной практики у студента формируются компетенции по научно-исследовательской работе. Результаты исследований могут составить существенную часть предстоящей выпускной квалификационной работы.

Производственная практика базируется на освоенных за первый и второй курсы дисциплинах блока 1 Дисциплины (модули): методология научных исследований; современная философия устойчивого развития; устойчивые транспортные системы; инновационные направления в организации грузовых перевозок социально-экономические проблемы повышения управляемости пассажирским транспортом; информационные технологии в транспортной отрасли и т.д.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательской работе

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во втором и четвертом семестрах.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Отделение машиностроения, морской техники и транспорта) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят: ООО «ФЕСКО Интегрированный транспорт», ООО «ТИС\_Лоджистик», АНО «Центр «Дальтрансэксперт».

За время прохождения практики студент должен выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- анализ достоверности полученных результатов;

- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

### **знать:**

- современные методы научного и практического анализа в сфере логистики;
- передовой опыт отраслевых, межотраслевых и зарубежных предприятий в области экспериментально-исследовательской деятельности;
- современные методики физического, математического и экономико-математического моделирования, планирования экспериментов;

### **уметь:**

- использовать современное программное обеспечение для решения задач логистики;
- формулировать цели и задачи научных исследований в области транспорта;
- создавать физические, математические и др. модели транспортных процессов;

### **владеть:**

- методами выбора научного направления, решения поставленных задач в научном исследовании;
- методами и средствами решения прикладных задач в области транспортных технологических процессов;
- современными методами планирования научных исследований.

В результате прохождения практики обучающиеся должны овладеть элементами следующих компетенций:

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды в том числе на основе коллегиальных решений
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		УК-3.4 организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
		УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
		УК-4.2 Составляет деловую документацию для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языке
		УК-4.3 Организуют обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.4 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях
	УК-5. Способен анализировать и учитывать	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) целесообразно их использует
		УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
		УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
		УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегия личного развития

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия	Знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
для внедрения результатов проекта	из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2 Организует и корректирует работу команды в том числе на основе коллегиальных решений	Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Умеет уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Знает причины возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
	Владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Знает структуру процесса обучения членов команды и обсуждение результатов работы
	Умеет организовать обучение членов команды, а также решать все проблемы, возникающие в ходе данного процесса.
	Владеет навыками по поддержанию процесса обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знает структуру должностей и обязанностей присущим им при организации деятельности
	Умеет организовать правильное распределение полномочий и обязанностей, без возникновения внутренних конфликтов.
	Владеет навыками необходимыми для организации правильного распределения полномочий и обязанностей, без возникновения внутренних конфликтов, и нести ответственность за общий результат
УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знает основные методы создания прочного взаимодействия для продуктивной деятельности.
	Умеет устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
	Владеет необходимыми навыками для создания структуры взаимодействия и ее оптимизации
УК-4.2 Составляет деловую документацию для академических и	Знает основные грамматические категории и конструкции
	Умеет распознавать изученные грамматические категории и конструкции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
профессиональных целей на русском и иностранном языке	Владеет навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на русском и иностранном языке
УК-4.3 Организуют обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	<p>Знает основные принципы построения высказываний</p> <p>Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы</p> <p>Владеет навыками построения высказываний, на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p>
УК-4.4 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру</p> <p>Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма</p>
УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<p>Знает основные факторы, необходимые для анализа и обоснования идеологических ценностей системы</p> <p>Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы и обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>Владеет необходимыми навыками для анализа и обоснования, а также систематизировать полученную информацию</p>
УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<p>Знает основные тонкости социального профессионального взаимодействия в различных социальных группах</p> <p>Умеет организовывать выстраивать социальное профессиональное взаимодействие различных социальных групп</p> <p>Владеет необходимыми навыками для анализа, выявления проблем и создания налаженной системы взаимодействия различных социальных групп</p>
УК- 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной	Знает документацию, описывающую все аспекты по дискриминации в среде выполнения профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Умеет организовать рабочую недискриминационную среду, и последующее ее поддержания, взять на себя ответственность за происходящее внутри данной среды
	Владеет необходимыми навыками чтобы не только организовать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач, но поддерживать ее существование.
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) целесообразно их использует	Знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности
	Умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития
	Владеет навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности
УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровья сбережения
	Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста
УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
	Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
	Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития
УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегия личного развития	Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
	Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:



Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
научно-исследовательский	ПК-1 Способность решать задачи аналитического характера, разрабатывать планы проведения преобразований, проводить совершенствование систем автоматизации и управления	ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач
производственно-технологический	ПК-3 Способность к совершенствованию логистических процессов, оценивать новые технологии, разрабатывать инновационные решения и организовывать их внедрение	ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации, оптимальное использование материально-технических ресурсов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач	Знает основные методы анализа задач в том числе и по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно провести анализ для решения задачи по выбранной тематике научных исследований
	Владеет навыками необходимыми для поведения анализа и дальнейшего решения задач по выбранной тематике научных исследований
ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации, оптимальное использование материально-технических ресурсов	Знает основные методы направленные на повышение эффективности логистических процессов организации и оптимального использования материально-технических ресурсов
	Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов организации
	Владеет навыками взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоёмкость производственной практики (НИР) составляет: 4 недели (6 зачетных единицы), 216 часов 1 и 2 курс, 2 и 4 семестр – концентрированная. В каждом семестре 2 недели, 3 з.е. (108 часов).

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего <u>контроля</u>
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, получение направления, индивидуального задания, программы и методических указаний. Ознакомительные лекции. Знакомство с местом прохождения практик, анализ структуры выбранного транспортного предприятия, изучение процессов формирования транспортных услуг.	15	Проверка посещаемости. Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана. Проверка выполнения этапа
2	Основной этап	Подробное ознакомление и научный анализ резервов повышения эффективности технологическим процессом автомобильных перевозок. Анализ технической документации по организации автомобильных перевозок. Выявление закономерностей функционирования существующей системы управления технологическим процессом автомобильных перевозок с целью их совершенствования. Анализ и прогнозирование состояния уровня пассажирских перевозок. Расчёт основных параметров транспортно-грузовых комплексов. Выбор подвижного состава и погрузо-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации	30	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа. Представление собранных материалов научному руководителю. Проверка выполнения этапа
3	Заключительный этап	Изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-		Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление

		исследовательского материала по выбранной теме	15	знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа. Представление собранных материалов научному руководителю. Проверка выполнения этапа
4	Обработка и анализ информации	Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Описание выполненных производственных задач; Определение результатов и эффективности профессиональной деятельности в избранной предметной области; Самоанализ процесса формирования профессиональных компетенций;	15	Проверка посещаемости. Представление собранных материалов научному руководителю. Проверка выполнения этапа
5	Подготовка отчёта	Составление и защита отчета по практике.	15	Сдача и защита отчетов по практике
<b>Контроль</b>			18	
<b>Итого</b>			108	

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

### **Планируемые результаты самостоятельной работы:**

- умение применять знание основных положений методологии научного исследования при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение работать с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- формирование навыков проведения статистических и социологических исследований, связанных с темой магистерской диссертации студента;
- освоение методики анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов); освоить методики наблюдения, эксперимента и моделирования;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов;
- умение подготовить аргументацию для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- умение пользоваться различными справочно-библиографическими системами, приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах, работы с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- умение обобщать результаты научно-исследовательской деятельности для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность.

Виды самостоятельной работы:

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению

и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Аттестация по итогам производственной практики (НИР) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает соответствующие замечания и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

### **8.1.1 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах

формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике  
«Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	УК-3.1 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ПР-16	-
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды в том числе на основе коллегиальных решений	Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды Умеет уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	ПР-16	-
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Знает причины возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат Владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат	ПР-16	-
		УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение	Знает структуру процесса обучения членов команды и обсуждение результатов работы Умеет организовать обучение членов команды, а также	ПР-16	-

	результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	решать все проблемы, возникающие в ходе данного процесса. Владеет навыками по поддержанию процесса обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов		
	УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знает структуру должностей и обязанностей присущим им при организации деятельности Умеет организовать правильное распределение полномочий и обязанностей, без возникновения внутренних конфликтов. Владеет навыками необходимыми для организации правильного распределения полномочий и обязанностей, без возникновения внутренних конфликтов, и нести ответственность за общий результат	ПР-16	-
	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знает основные методы создания прочного взаимодействия для продуктивной деятельности. Умеет устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии Владеет необходимыми навыками для создания структуры взаимодействия и ее оптимизации	ПР-16	-
	УК-4.2 Составляет деловую документацию для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языке	Знает основные грамматические категории и конструкции Умеет распознавать изученные грамматические категории и конструкции Владеет навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на русском и иностранном языке	ПР-16	-
	УК-4.4 Представляет результаты исследовательск	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	ПР-16	-

	ой и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма		
	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знает основные факторы, необходимые для анализа и обоснования идеологических ценностей системы Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы и обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии Владеет необходимыми навыками для анализа и обоснования, а также систематизировать полученную информацию	ПР-16	-
	УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает основные тонкости социального профессионального взаимодействия в различных социальных группах Умеет организовывать выстраивать социальное профессиональное взаимодействие различных социальных групп Владеет необходимыми навыками для анализа, выявления проблем и создания налаженной системы взаимодействия различных социальных групп	ПР-16	-



		<p>УК- 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знает документацию, описывающую все аспекты по дискриминации в среде выполнения профессиональных задач Умеет организовать рабочую недискриминационную среду, и последующее ее поддержания, взять на себя ответственность за происходящее внутри данной среды Владеет необходимыми навыками чтобы не только организовать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач, но поддерживать ее существование.</p>	<p>ПР-16</p>	<p>-</p>
		<p>ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач</p>	<p>Знает основные методы анализа задач в том числе и по выбранной тематике научных исследований Умеет правильно провести анализ для решения задачи по выбранной тематике научных исследований Владеет навыками необходимыми для поведения анализа и дальнейшего решения задач по выбранной тематике научных исследований</p>	<p>ПР-16</p>	<p>-</p>
		<p>ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации, оптимальное использование материально-технических ресурсов</p>	<p>Знает основные методы направленные на повышение эффективности логистических процессов организации и оптимального использования материально-технических ресурсов Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов организации Владеет навыками взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями</p>	<p>ПР-16</p>	<p>-</p>
2	<p>Выполнение отчета по учебной (производственной) практике</p>	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)</p>	<p>Знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности Умеет определять основные принципы самоорганизации и</p>	<p>ПР-16</p>	<p>-</p>

		целесообразно их использует	саморазвития Владеет навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности		
		УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровья сбережения Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста	ПР-16	-
		УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития	ПР-16	-
		УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегия личного развития	Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	ПР-16	-
3	Защита отчета по практике	УК-4.3 Организуют обсуждение результатов исследовательск	Знает основные принципы построения высказываний Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы	-	УО-1

		ой и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	Владеет навыками построения высказываний, на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат		
--	--	---	---	--	--

Формы оценочных средств:

- собеседование (УО-1);
- отчет по практике (ПР-16).

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

#### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и

	полнотой раскрытия темы, однако допускается одна-две неточности в ответе.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **8.1.2 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

#### **Индивидуальное задание на производственную практику**

проведение эмпирического исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов исследовательской деятельности; подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий; сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам; изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности; анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающей организацией; сравнительный анализ форм и методов управления предприятием; исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания; изучение причин и опыта преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

#### **Примеры заданий:**

Определите возможные критерии оценки выбора направлений научных исследований.

Дополните информацию о методологических основах логистической организации посредством локальных транспортных систем.

Нарисуйте схему, которая отображает снижение себестоимости перевозок.

Систематизируйте основные требования к планированию систематизации научных исследований.

Предложите способ, позволяющий обосновать необходимость научного познания и решения фундаментальных и прикладных проблем.

Оцените значимость содержания и порядка оформления научного и информационного рефератов, научной статьи и ее тезисов, монографии, диссертации, научного доклада, выпускной квалификационной работы исследовательского характера.

Определите возможные критерии оценки выбора направлений научных исследований.

Сравните показатели экономии топливно-экономических ресурсов, а затем обоснуйте их влияние на экологическую безопасность.

Разработайте план позволяющий улучшить постановку научной проблемы и обоснование целей, предмета, объекта исследований.

Проанализируйте структуру подбора, обучения, воспитания и расстановки кадров.

Составьте экономический анализ, характеризующий перспективы совершенствования планирования и управления транспортным производством.

Предложите способ, позволяющий анализировать общую характеристику эмпирических, теоретических и экспериментальных методов исследований.

Предложите способ, позволяющий проанализировать причины и последствия изменения технического состояния.

Систематизируйте понятия о наработке, ресурсе, работоспособности и отказе.

Определите, какие из решений оптимальны для определения технического состояния.

Дополните информацию о влиянии объективных и четко фиксируемых условий на субъективные условия эксплуатации.

Предложите оптимальные варианты методов учета условий эксплуатации, классификации условий эксплуатации.

Дополните информацию о методологических основах логистической организации посредством локальных транспортных систем.

**Типовые контрольные вопросы для защиты отчета по практике:**

1. Исследование спроса и предложения на транспортные услуги
2. Методы оценки спроса и предложения на транспортные услуги
3. Формирование спроса на транспортные услуги
4. Дайте представление о построении модели транспортной сети.
5. Опишите структуру классической четырехшаговой транспортной модели.
6. Дайте характеристику энтропийной модели как модели спроса на транспортное обслуживание
7. Опишите динамические модели прогнозирования перевозок.
8. Дайте общее понятие об имитационном моделировании.
9. Что такое системы массового обслуживания.
10. Назовите основные характеристики случайных величин.
11. Приведите примеры моделирования непрерывных и дискретных случайных величин.
12. Как производится моделирование случайного события.
13. Приведите последовательность анализа результатов моделирования.
14. Опишите принципы объектно-ориентированного подхода к моделированию транспортных систем.
15. Как производится моделирование потока событий.
16. Дайте характеристику критериям и показателям эффективности транспортной системы.
17. Обоснуйте необходимость развития систем общественного транспорта как одного из основных путей решения транспортных проблем крупных городов.
18. Опишите схему формирования эффективности транспортной системы.
19. Дайте характеристику гравитационной модели как модели спроса на транспортное обслуживание
20. Виды исследований рынка транспортных услуг. Методы анализа и получения информации о рынке

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

### **Оформление отчёта по практике**

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге

формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

### **Содержание разделов отчёта**

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
  - Описание рабочего места и функциональных обязанностей
  - Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)
- Заключение о результатах практики



Список использованных источников и литературы

Приложения.

### **Рекомендации по содержанию отчета**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

### **Основная литература**

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/472413>

2. Инновационная деятельность на автомобильном транспорте : учебное пособие / Ю. П. Анисимов, В. П. Бычков, И. В. Куксова [и др.] ; под науч. ред. д-ра экон. наук В. П. Бычкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 404 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015480-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035881>. — Режим доступа: по подписке.

3. Лавриков, И. Н. Научные проблемы экономики транспорта : учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2396-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123031.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная литература**

1. Гиссин В.И. Управление транспортно-логистическими процессами: совершенствование качества и безопасности : монография / Гиссин В.И., Тимонин А.А., Погребная А.А.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-9729-0562-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115186.html>

2. Лебедев Е.А. Транспортное производство: технологические особенности развития, логистика, безопасность [Электронный ресурс] : монография / Лебедев Е.А., Миротин Л.Б., Покровский А.К.. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-9729-0286-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86661.html>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф>

2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

3. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLibrary [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

5. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>

6. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
(НАУЧНО-**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс, ауд. Е422	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийная аудитория Е-426, Е-427	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)

Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)	Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5” Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»
База практики	Территория, офисные и производственные помещения, оборудование базы практики

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Б2.В.03.(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломной практики  
Для направления подготовки

**23.04.01 Технология транспортных процессов  
Программа магистратуры «Организация перевозок  
и управление на транспорте»**

Владивосток  
2022

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)**

Целью преддипломной практики является обобщение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы. Практика является важной формой связи университета с производством и поэтому должна быть использована также в целях научно-технической помощи предприятиям силами научных работников и обучающихся в виде рационализаторских предложений, разработок и расчетов по улучшению организации и механизации производственных процессов.

При этом предусмотрено достижение основной цели: приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)**

Преддипломная практика является важным этапом перед выполнением и защитой выпускной квалификационной работы (ВКР), в результате выполнения которого обучающимся должны быть решены задачи ВКР. Практика имеет чётко выраженный специальный характер применительно к тематике магистерской диссертации и наряду с этим является одной из форм связи ВУЗа с производством, оказания содействия в решении актуальных задач производства, в сотрудничестве с ним силами научно-педагогических работников университета и практикантов. Преддипломная практика и последующая подготовка к защите ВКР являются завершающими этапами подготовки магистранта.

Задачами преддипломной практики являются:

- Углубленное изучение всех процессов производства, связанных с темой ВКР и будущей производственной деятельностью.
- Углубление теоретической подготовки и расширение технического кругозора обучающегося путём изучения техники, технологии, организации и экономики производства, изучения технической литературы, их увязка с практической деятельностью по будущей профессии.
- Развитие творческого отношения и способностей при решении инженерных вопросов и стремления закрепиться в трудовом коллективе.

- Сбор и подготовка материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики) В СТРУКТУРЕ ОП**

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.03.(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Производственная преддипломная практика базируется на освоенных за курс обучения дисциплинах: методология научных исследований; социально-экономические проблемы повышения управляемости пассажирским транспортом; цифровые технологии в транспортной отрасли, инновационные направления в организации грузовых перевозок; современные тенденции обеспечения безопасности движения в транспортных процессах.

### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в четвертом семестре.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Отделение машиностроения, морской техники и транспорта) или

сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят: ООО «ФЕСКО Интегрированный транспорт», ООО «ТИС\_Лоджистик», АНО «Центр «Дальтранспэксперт».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-1 Способность решать задачи аналитического характера, разрабатывать планы проведения преобразований, проводить совершенствование систем автоматизации и управления	ПК-1.1 Способность анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач разработки, внедрения и функционирования систем автоматизации и управления
		ПК-1.2 Способность разрабатывать планы проведения преобразований и проводить совершенствование данных структуры управления, выбирая оптимальный темп преобразований
		ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач
	ПК-2 Способность к планированию, организации и управлению технологического обеспечения бизнес-процессов	ПК-2.1 Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)
		ПК-2.2 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика
		ПК-2.3 Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами
	ПК-3 Способность к совершенствованию логистических процессов, оценивать новые технологии, разрабатывать инновационные	ПК-3.1 Оптимизация затрат и совершенствование логистических процессов организации
		ПК-3.2 Составление логистических прогнозов и планов, выполнение инвестиционных программ
		ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических



Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	решения и организовывать их внедрение	процессов организации, оптимальное использование материально-технических ресурсов
	ПК-4. Способность к контролю и обеспечению ключевых операционных и финансовых показателей эффективности предприятия, транспортной экологической безопасности	ПК-4.1 Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)
		ПК-4.2 Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)
		ПК-4.3 Разработка плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Способность анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач разработки, внедрения и функционирования систем автоматизации и управления	Знает новые научные результаты по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы, оценивать значимость результатов с точки зрения их результативности и применимости
	Владеет навыками применения выбранных методов к решению научных задач
ПК-1.2 Способность разрабатывать планы проведения преобразований и проводить совершенствование данных структуры управления, выбирая оптимальный темп преобразований	Знает методику разработки планов для выполнения задач
	Умеет разрабатывать план работы для выполнения задач с учетом выбранной тематики научных исследований
	Владеет навыками необходимыми для составления оптимального плана для выполнения задач
ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач	Знает основные методы анализа задач в том числе и по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно провести анализ для решения задачи по выбранной тематике научных исследований
	Владеет навыками необходимыми для поведения анализа и дальнейшего решения задач по выбранной тематике научных исследований
ПК-2.1 Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)	Знает научные результаты для разработки инструментов и документов по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно поставить задачи и выбирать необходимые методы для разработки инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика по выбранной тематике научных исследований
	Владеет необходимыми навыками для разработки инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика по выбранной тематике научных исследований

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.2 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика	Знает основные научные результаты, описывающие организацию и технологическое обеспечение запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно выбрать необходимые методы для организации и технологического обеспечения запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований
	Владеет навыками необходимыми для оптимальной организации и технологического обеспечения запроса заказчика по выбранной тематике научных исследований
ПК-2.3 Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	Знает основные регламенты и процедуры для управления проектами по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно выбрать и применить необходимые регламенты и процедуры для управления проектами по выбранной тематике научных исследований
	Владеет необходимыми навыками для выбора и применения необходимых регламентов и процедур для управления проектами по выбранной тематике научных исследований
ПК-3.1 Оптимизация затрат и совершенствование логистических процессов организации	Знает методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием
	Умеет использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы
	Владеет навыками оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем
ПК-3.2 Составление логистических прогнозов и планов, выполнение инвестиционных программ	Знает основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Умеет составлять логистические прогнозы и планы
	Владеет навыками представлять и производить сравнение инвестиционных показателей с учетом пессимистического, базового и оптимистического сценариев
ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации, оптимальное использование материально-технических ресурсов	Знает основные методы направленные на повышение эффективности логистических процессов организации и оптимального использования материально-технических ресурсов
	Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов организации
	Владеет навыками взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями
ПК-4.1 Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)	Знает основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза), необходимые для его контроля
	Умеет правильно определять основные показатели качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет навыками контроля показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)
ПК-4.2 Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)	Знает основные финансовые показатели (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли), необходимые для его контроля
	Умеет правильно определять основные финансовые показатели (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)
	Владеет навыками контроля финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)
ПК-4.3 Разработка плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками	Знает стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками
	Умеет выбирать стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками
	Владеет навыками разработки плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной практики) составляет:

10 недель (15 зачетных единицы), 540 часов, 2 курс, 4 семестр – рассредоточенная.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудовая нагрузка (в часах)	Форма текущего контроля
1	организационный	Инструктаж по технике безопасности, получение направления, индивидуального задания, программы и методических указаний. Ознакомительные лекции. Знакомство с местом прохождения практик, анализ структуры выбранного транспортного предприятия, изучение процессов формирования транспортных услуг.	140	Собеседование
2	основной	Подробное ознакомление и научный анализ резервов повышения эффективности технологическим процессом автомобильных перевозок. Анализ технической документации по организации автомобильных перевозок.		

		Выявление закономерностей функционирования существующей системы управления технологическим процессом автомобильных перевозок с целью их совершенствования. Анализ и прогнозирование состояния уровня пассажирских перевозок. Расчёт основных параметров транспортно-грузовых комплексов. Выбор подвижного состава и погрузо-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации	160	Индивидуальное задание
3	экспериментальный	Изучение, обработка, систематизация, определение достаточности и достоверности результатов научно-исследовательского материала по выбранной теме	90	Дневник практики
4	заключительный	Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Описание выполненных производственных задач; Определение результатов и эффективности профессиональной деятельности в избранной предметной области; Самоанализ процесса формирования профессиональных компетенций; Составление и защита отчета по практике.	132	Отчёт по практике
<b>Контроль</b>			18	
<b>Итого</b>			540	

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

**Планируемые результаты** самостоятельной работы – овладение навыками:

- анализа состояния действующих систем управления и разработки мероприятий по ликвидации недостатков;
- организации и эффективному осуществлению различных транспортно-технологических систем доставки грузов;
- эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- обеспечения безопасности движения в различных условиях;
- разработки эффективных схем организации движения транспортных средств;
- совершенствования организационно-управленческой структуры предприятий и объектов профессиональной деятельности;
- организации и совершенствования системы учета и документооборота;
- выбора и разработки рациональных нормативов эксплуатации и хранения транспортных средств, и оборудования.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность.

**Виды самостоятельной работы:**

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных

с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает соответствующие замечания и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

### **8.1.1 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	УК-3.1 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ПР-16	-
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды в том числе на основе коллегиальных решений	Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды Умеет умением осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды		
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в	Знает причины возникновения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат Владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил		

		команде	командной работы; несет личную ответственность за результат		
		УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Знает структуру процесса обучение членов команды и обсуждение результатов работы Умеет организовать обучение членов команды, а также решать все проблемы, возникающие в ходе данного процесса. Владеет навыками по поддержанию процесса обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	ПР-16	-
		УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знает структуру должностей и обязанностей присущим им при организации деятельности Умеет организовать правильное распределение полномочий и обязанностей, без возникновения внутренних конфликтов. Владеет навыками необходимыми для организации правильного распределение полномочий и обязанностей, без возникновения внутренних конфликтов, и нести ответственность за общий результат	ПР-16	-
		УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знает основные методы создания прочного взаимодействия для продуктивной деятельности. Умеет устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии Владеет необходимыми навыками для создания структуры взаимодействия и	ПР-16	-



			ее оптимизации		
		УК-4.2 Составляет деловую документацию для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языке	Знает основные грамматические категории и конструкции Умеет распознавать изученные грамматические категории и конструкции Владеет навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на русском и иностранном языке	ПР-16	-
		УК-4.4 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма	ПР-16	-
		УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном	Знает основные факторы, необходимые для анализа и обоснования идеологических ценностей системы Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы и обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии Владеет необходимыми навыками для анализа и обоснования, а также систематизировать полученную информацию	ПР-16	-

		взаимодействии			
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает основные тонкости социального профессионального взаимодействия в различных социальных группах Умеет организовывать выстраивать социальное профессиональное взаимодействие различных социальных групп Владеет необходимыми навыками для анализа, выявления проблем и создания налаженной системы взаимодействия различных социальных групп	ПР-16	-
		УК- 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает документацию, описывающую все аспекты по дискриминации в среде выполнения профессиональных задач Умеет организовать рабочую недискриминационную среду, и последующее ее поддержания, взять на себя ответственность за происходящее внутри данной среды Владеет необходимыми навыками чтобы не только организовать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач, но поддерживать ее существование.	ПР-16	-
		ПК-1.3 Способность решать задачи аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных	Знает основные методы анализа задач в том числе и по выбранной тематике научных исследований Умеет правильно провести анализ для решения задачи по выбранной тематике научных исследований Владеет навыками	ПР-16	-

		способов решения задач	необходимыми для поведения анализа и дальнейшего решения задач по выбранной тематике научных исследований		
		ПК-3.3 Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов организации, оптимальное использование материально-технических ресурсов	Знает основные методы направленные на повышение эффективности логистических процессов организации и оптимального использования материально-технических ресурсов Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов организации Владеет навыками взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями	ПР-16	-
2	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) целесообразно их использует	Знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности Умеет определять основные принципы самоорганизации и саморазвития Владеет навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности	ПР-16	-
УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки		Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровья сбережения Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста	ПР-16	-	
УК-6.3 Выбирает и		Знает характеристики и механизмы процессов	ПР-16	-	

		реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	саморазвития и самореализации личности Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития		
		УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегия личного развития	Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	ПР-16	-
3	Защита отчета по практике	УК-4.3 Организуют обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	Знает основные принципы построения высказываний Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы Владеет навыками построения высказываний, на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	-	УО-1

Формы оценочных средств:

- собеседование (УО-1);
- отчет по практике (ПР-16).

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **8.1.2 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

#### **Пример индивидуального задания на учебную практику**

- провести анализ состояния и динамики показателей качества перевозок грузов с использованием необходимых методов и средств исследований;
- провести анализ состояния и динамики показателей качества перевозок пассажиров с использованием необходимых методов и средств исследований;
- предложить способы повышения эффективности перевозочного процесса;
- предложить способы усовершенствования организационной структуры транспортной организации;
- выполнить оценку эффективности работы подвижного состава грузового (пассажирского) транспорта;
- разработать комплекс мероприятий по совершенствованию системы организации перевозок грузов (пассажиров);
- провести анализ и выполнить оценку эффективности использования трудовых ресурсов транспортной организации;
- разработать проект перевода транспортных средств предприятия на альтернативные виды топлива;

#### **Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:**

1. Опишите функциональную структуру транспортной системы.
2. Дайте характеристику объектов управления в транспортной системе.

3. На чем основаны показатели уровня обслуживания транспортной сетью.
4. Назовите основные принципы расчета пропускной способности элементов транспортной сети для маршрутного транспорта.
5. Приведите основные характеристики транспортных потоков.
6. Дайте характеристику измерителям транспортного процесса.
7. Дайте характеристику основным задачам исследования транспортных систем.
8. Опишите понятия модели и моделирования как основных способов познания систем.
9. Назовите особенности и назначение геоинформационных систем.
10. Дайте характеристику критериям и показателям эффективности транспортной системы.
11. Транспортное производство и его особенности.
12. Показатели оценки транспортной работы.
13. Структура технологического процесса доставки грузов.
14. Карта технологического процесса перевозки груза, порядок ее разработки.
15. Технологический график доставки груза.
16. Анализ сложившегося распределения грузовых перевозок между видами транспорта.
17. Достоинства и недостатки различных видов транспорта.
18. Сферы экономически целесообразного применения различных видов транспорта.
19. Области и формы конкуренции и взаимодействия различных видов транспорта.
20. Схемы механизации погрузочно-разгрузочных работ при смешанных перевозках.

### **8.1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом

прохождения практики является департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет (с оценкой) по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

### **Оформление отчёта по практике**

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).



Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

### **Содержание разделов отчёта**

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

### **Рекомендации по содержанию отчета**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практике)**

### **Основная литература**

1. Гавриков В.А. Исследование рынка транспортных услуг [Электронный ресурс]: практикум/ Гавриков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94344.html>

2. Гиссин В.И Управление транспортно-логистическими процессами: совершенствование качества и безопасности : монография / Гиссин В.И, Тимонин А.А., Погребная А.А.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-9729-0562-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115186.html>

3. Лебедев Е.А. Транспортное производство: технологические особенности развития, логистика, безопасность [Электронный ресурс] : монография / Лебедев Е.А., Миротин Л.Б., Покровский А.К.. — Москва :

Инфра-Инженерия, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-9729-0286-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86661.html>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Вакуленко, С. П. Взаимодействие видов транспорта в единой транспортной системе : учебное пособие / С. П. Вакуленко, Н. Ю. Евреенкова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 121 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115832.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гарипова, Г. Р. Управление информационными ресурсами в транспорте: учебное пособие / Г. Р. Гарипова, М. В. Мирославская. - Казань: КНИТУ, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-7882-2785-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899338> – Режим доступа: по подписке

3. Инновационная деятельность на автомобильном транспорте: учебное пособие / Ю. П. Анисимов, В. П. Бычков, И. В. Куксова [и др.] ; под науч. ред. д-ра экон. наук В. П. Бычкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 404 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015480-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035881>. – Режим доступа: по подписке.

4. Лавриков, И. Н. Научные проблемы экономики транспорта : учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2396-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123031.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс, ауд. Е422	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийная аудитория Е-426, Е-427	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м <sup>2</sup> , Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)	Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5" Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics,

	демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Somatsu»
База практики	Территория, офисные и производственные помещения, оборудование базы практики

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**  
Отделение машиностроения, морской техники и транспорта

**ОТЧЁТ ПО (наименование) ПРАКТИКЕ**

**Тип практики**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент Б \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

**Владивосток**  
**202\_**

**Индивидуальное задание по (наименование) практике  
(Тип практики)**

Студенту группы М \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ(ШКОЛА)**

**ДНЕВНИК  
Прохождения практики**

**(Наименование, тип практики)**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Владивосток  
202\_\_г



### Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

#### ***Рекомендации по ведению дневника практики***

*Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.*

*Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.*

*Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.*

*По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.*